



KEMENTERIAN PENDIDIKAN
PEJABAT PENDIDIKAN DAERAH HILIR PERAK



KEJOHANAN MERENTAS DESA 2025 SMK SULTAN ABDULLAH 36600 CHENDERONG BALAI, PERAK

**TARIKH:
28 FEBRUARI 2025 (JUMAAT)**

**TEMPAT:
SMK SULTAN ABDULLAH & SEKITAR
CHENDERONG BALAI**



**ANJURAN
UNIT KOKURIKULUM SMK SULTAN ABDULLAH**

**KERTAS CADANGAN
KEJOHANAN MERENTAS DESA SMK SULTAN ABDULLAH 2025**

**Yang Berusaha, Pn Hj Zarinah Binti Anang
Pengetua Cemerlang, SMK Sultan Abdullah**

Tajuk Kertas Cadangan : Kejohanan Merentas Desa SMK Sultan Abdullah 2025

1. PENGENALAN / LATAR BELAKANG PROGRAM :

Bidang sukan merupakan satu prospek penting dalam melahirkan murid yang seimbang. Kecenderungan dalam bidang sukan serta membudayakan sukan harus dipupuk di peringkat sekolah. Kejohanan Merentas Desa SMK Sultan Abdullah, Chenderong Balai (SMKSA) merupakan acara tahunan yang mesti dilaksanakan setiap tahun sebelum menjelangnya kejohanan sukan tahunan sekolah. Kejohanan ini akan melibatkan semua murid. Melalui acara ini bakat murid dalam bidang sukan khususnya dalam acara larian jarak jauh dapat dicungkil dan dididik supaya mencapai kecemerlangan di bidang olahraga khususnya dan sukan amnya. Kejohanan Merentas Desa merupakan pemangkin dalam melahirkan atlet-atlet berbakat dalam bidang sukan selaras dengan hasrat Kementerian dalam merealisasikan *1Murid 1Sukan*.

2. RASIONAL :

Kejohanan Merentas Desa ini bertujuan untuk membentuk dan melahirkan murid yang cergas, progresif, berdaya tahan dan berdaya saing demi memastikan kemenjadian murid sebagai insan yang seimbang dan harmonis dan menghargai alam sekitar. Program ini juga melibatkan semua murid demi melahirkan murid yang cergas dan aktif dalam bidang sukan.

3. MATLAMAT :

- 3.1 Kejohanan Merentas Desa ini bertujuan untuk membentuk serta melahirkan murid yang berkeyakinan diri dengan mempertingkatkan kebolehan dan keupayaan dalam acara olahraga larian jarak jauh dan sederhana sebagai persiapan ke Kejohanan Merentas Desa MSSD Hilir Perak yang akan diadakan kelak.
- 3.2 Program ini juga bertujuan menyahut saranan Kementerian Pelajaran Malaysia dalam melibatkan semua murid secara menyeluruh dalam bidang sukan selaras dengan Dasar 1Murid 1Sukan (1M1S) yang sedang giat dilaksanakan serta dapat melahirkan murid/atlet yang berpotensi dalam bidang sukan dan permainan.

4.		OBJEKTIF :													
	4.1	Meningkatkan kebolehan,kemahiran dan bakat murid dalam acara larian jarak jauh dan sederhana.													
	4.2	Memupuk dan menyuntik semangat kesukanan di dalam diri murid-murid.													
	4.3	Mewujudkan semangat kesukanan dan gaya hidup sihat serta meningkatkan daya tahan kardiovaskular murid.													
	4.4	Guru dapat mengenal pasti murid yang berpotensi dan berbakat dalam bidang sukan khususnya olahraga.													
	4.5	Murid dapat mengumpul dan menyumbang mata untuk Rumah Sukan masing – masing.													
	4.6	Memastikan murid–murid akan berkembang secara seimbang dari segi jasmani, emosi, rohani, intelektual dan sahsiah.													
	4.7	Memperkembangkan kemahiran pengurusan diri, disiplin sendiri, mendengar dan mematuhi arahan.													
5.	KUMPULAN SASARAN :														
	☞	Semua murid Tingkatan 1, 2, 3, 4, 5 dan PPKI.													
6.	BUTIRAN PERLAKSANAAN KEJOHANAN MERENTAS DESA SMK SULTAN ABDULLAH :														
	Tarikh	:	<u>Taklimat Kejohanan Merentas Desa SMK Sultan Abdullah 2025</u> 15 Februari 2025 (Sabtu)												
		:	<u>Latihan Merentas Desa 2025</u>												
		:	<table><tr><td> 19 Februari 2025 (Rabu) - </td><td>7.30 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)</td></tr><tr><td>(pendaftaran bagi murid baru)</td><td>5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)</td></tr><tr><td> 20 Februari 2025 (Khamis) </td><td>7.30 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)</td></tr><tr><td></td><td>5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)</td></tr><tr><td> 21 Februari 2025 (Jumaat) </td><td>8.00 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)</td></tr><tr><td></td><td>5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)</td></tr></table>	19 Februari 2025 (Rabu) -	7.30 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)	(pendaftaran bagi murid baru)	5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)	20 Februari 2025 (Khamis)	7.30 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)		5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)	21 Februari 2025 (Jumaat)	8.00 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)		5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)
19 Februari 2025 (Rabu) -	7.30 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)														
(pendaftaran bagi murid baru)	5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)														
20 Februari 2025 (Khamis)	7.30 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)														
	5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)														
21 Februari 2025 (Jumaat)	8.00 pagi – 9.30 pagi (sesi pagi)														
	5.00 petang – 6.40 petang (sesi petang)														
		:	<u>Kejohanan Merentas Desa SMK Sultan Abdullah 2025</u> 28 Februari 2025 (Jumaat)												
	Masa	:	7.30 pagi – 12.00 tengahari												
	Tempat	:	Padang, SMK Sultan Abdullah & Sekitar SMKSA												
7.	PENGANJUR KEJOHANAN :														
	Dianjurkan oleh Unit Sukan & Kokurikulum SMK Sultan Abdullah														

8.	STRATEGI PELAKSANAAN :	
	8.1	Penubuhan Jawatankuasa Induk & Perlaksana Kejohanan Merentas Desa SMKSA 2025.
	8.2	Mengadakan taklimat bagi menentukan tempat, masa, dan tugas untuk memastikan kejohanan berjalan dengan lancar.
	8.3	Menjalankan latihan merentas desa pada setiap waktu kelas PJPk.
	8.4	Menyediakan surat-menyurat, borang-borang Pendaftaran dan pemarkahan.
	8.5	Memberikan taklimat dan jadual serta pelan merentas desa kepada guru dan staf terbabit.
9.	JAWATANKUASA INDUK DAN PERLAKSANA KEJOHANAN :	
	☛sila rujuk lampiran A	
10.	IMPLIKASI KEWANGAN :	
	☛sila rujuk lampiran B	
11.	TENTATIF KEJOHANAN :	
	☛sila rujuk lampiran C	
12.	KATEGORI HADIAH & PEMENANG :	
	☛sila rujuk lampiran D	
13.	PENANDAAN WARNA MENGIKUT KATEGORI	
	☛sila rujuk lampiran E	
14.	PELAN LARIAN	
	☛sila rujuk lampiran F	
	PENUTUP :	
	Diharapkan Kejohanan Merentas Desa SMK Sultan Abdullah ini akan mencapai matlamat merealisasikan kearah SEMASA Excellent. Justeru atlet yang berjaya akan terus berusaha untuk bertanding pada Kejohanan Merentas Desa MSSD Hilir Perak pada tahun hadapan. Sehubungan dengan itu kejayaan dalam melaksanakan kejohanan ini memerlukan komitmen yang tinggi dan kerjasama berpasukan serta sumber kewangan yang kukuh.	

Disediakan oleh,

.....
(NUR FARZANA BINTI ZAKARIA)
Setiausaha Sukan

Disemak oleh,

.....
(EN. SHA'ARI BIN JUSOH)
Penolong Kanan Kokurikulum

SMK Sultan Abdullah

SMK Sultan Abdullah

JAWATANKUASA INDUK KEJOHANAN MERENTAS DESA 2025

Penaung	:	Tuan Haji Shamsuddin Bin Tajul Urus Ketua Pegawai Pendidikan Daerah Hilir Perak
Pengerusi Kejohanan	:	Pn. Hjh Zarinah binti Anang Pengetua Cemerlang, SMK Sultan Abdullah
Timbalan Pengerusi	:	En. Sha'ari bin Jusoh Pen. Kanan Kokurikulum SMK Sultan Abdullah
Naib Pengerusi 1	:	En. Mat Hamdan bin Amin Pen. Kanan Pentadbiran SMK Sultan Abdullah
Naib Pengerusi 2	:	En. Mohd Yusoff bin Mat Pen. Kanan HEM SMK Sultan Abdullah
Naib Pengerusi 3	:	Pn. Hjh. Mardziah binti Mohd Yusof @ Mohd Ariffin Pen. Kanan Petang, SMK Sultan Abdullah
Naib Pengerusi 4	:	Pn. Helwana binti Ahmad Hambadley Penolong Kanan Tingkatan Enam, SMK Sultan Abdullah
Naib Pengerusi 5	:	En. Shahrul Hisham bin Sahid Penyelaras Pendidikan Khas, SMK Sultan Abdullah
Setiausaha Kejohanan	:	Cik Nur Farzana binti Zakaria
Timb. Setiausaha Kejohanan 1	:	Pn Umi Hidayathul Hayyat binti Ismail
Timb. Setiausaha Kejohanan 2	:	Cik Nurul Farhana binti Nasrom
Pengurus Teknik	:	En. Mohamad Aziz Fazham bin Mohd Suhaimi
Pen Pengurus Teknik	:	En. Hamizi bin Abdullah
Bendahari	:	Pn. Siti Rohana binti Mohd Khatib

JAWATANKUASA PELAKSANA KEJOHANAN MERENTAS DESA 2025

PENYELARAS : TN. HJ. SHAMSUDDIN BIN CHE MUHAMMAD

1. JK URUS SETIA

1. CIK NUR FARZANA BINTI ZAKARIA
2. PN UMI HIDDAYATHUL HAYYAT BINTI ISMAIL
3. CIK NURUL FARHANA BINTI NASROM
4. EN. MOHAMAD AZIZ FAZHAM BIN MOHD SUHAIMI

TUGASAN :

- Menyediakan surat makluman kepada ibu bapa/penjaga murid.
- Menyediakan keperluan seperti borang pendaftaran, borang penamat, borang markah dan semua jenis borang yang berkaitan dengan kejohanan.
- Menyediakan peralatan yang berkaitan.
- Menyediakan trek/laluan larian yang bersesuaian.
- Menghantar surat makluman dan surat mohon bantuan kawalan keselamatan kepada pihak polis, RELA dan Klinik Kesihatan.
- Menyediakan surat jemputan kepada AJK PIBG.
- Menyediakan alat 'walkie-talkie' bagi kemudahan komunikasi.
- Menempah dan memasang banner MULA di hadapan kantin dan banner TAMAT di hadapan Dewan Ibnu Sina serta 'backdrop' bagi majlis penyampaian hadiah.

2. JK SAMBUTAN / JEMPUTAN TETAMU

1. TN. HJ. SHAMSUDDIN BIN CHE MUHAMMAD
2. EN. SAIPUL AZAMI BIN ABDULLAH
3. YM RAJA SARINA BINTI RAJA SEMAN
4. PN. HJH. ARMI FAHRIN BINTI ABDULLAH

TUGASAN :

- Memastikan surat makluman telah diuruskan oleh Setiausaha Sukan.
- Memastikan menerima tetamu dan memberi layanan sebaiknya kepada tetamu yang hadir.

3. JK HADIAH (MEDAL) / SIJIL

1. PN. HJH. ZARINA BINTI KASBON (K)
2. CIK NUR HAZIRAH BINTI ISHAK
3. PN. ZALIHA BINTI IBRAHIM
4. PN. AMY EMYRA BINTI RAMLI
5. PN. NOR AISYAH BINTI GHAZALI
6. 4 ORANG PEMBANTU GURU

TUGASAN :

- Membuat tempahan hadiah (medal/hamper) mengikut bilangan kategori yang sepatutnya.
- Memastikan hadiah yang ditempah mencukupi sebelum kejohanan dijalankan.
- Menyediakan meja, kerusi, alas meja dan dulang yang secukupnya.
- Menyusun hadiah mengikut senarai pemenang yang diterima daripada JK Keputusan dan Statistik.
- Mengemas semula peralatan yang digunakan ke tempat asal.

4.

JK PELEPAS

1. EN. MUHAMMAD HANIS BIN MOHAMAD RAMZAN (K)
2. EN. AHMAD JAMAL HUSNI BIN JAMALUDDIN
3. PN. HJH ZARINAH BINTI ANANG (PENGETUA CEMERLANG)
4. EN. MAT HAMDAN BIN AMIN (PK PENTADBIRAN)
5. EN. MOHD YUSOFF BIN MAT (PK HEM)
6. EN. SHA'ARI BIN JUSOH (PK KOKO)

TUGASAN :

- Mendapatkan alatan pelepas seperti 'Air Horn' dan pembesar suara daripada pihak urus setia.
- Memastikan peserta yang dilepaskan mengikut kategori yang betul.

5.

JK HAKIM PENAMAT

1. PN. GHAZILLAH BINTI GHAZALI (K) - KATEGORI TING. 5 (L)
2. PN. NOR AZURAWATI BINTI MOHD SHARIFFODDIN - KATEGORI TING. 5 (P)
3. CIK NADZIRAH BINTI MOHAMMAD FUAD - KATEGORI TING. 4 (L)
4. PN. SITI ZAIHA BINTI SUKIMAN - KATEGORI TING. 4 (P)
5. PN. SITI KHAIZUREEN BINTI ABD JALIL - KATEGORI TING.3 (L)
6. PN. HJH. MAISARAH BINTI BADRI - KATEGORI TING.3 (P)
7. PN. NORFAZIDA BINTI KAMARUDDIN - KATEGORI TING. 2 (L)
8. PN. NORAZLIN NAFISAH BINTI SUHAIMI - KATEGORI TING. 2 (P)
9. PN.HJH. CHE KU AZELAH BINTI CHE KU NARA - KATEGORI LELAKI TING. 1 (L)
10. CIK PUTI NOR ALIA BINTI MOHAMAD ZANI - KATEGORI TING. 1 (P)
11. PN. NOORULFADHILAH BINTI MAT ARIS - PPKI
12. CIK WAN ATHIRAH AISYAH BINTI WAN KHUSAIRI - PPKI
13. 4 ORANG PEMBANTU GURU

TUGASAN :

- Mendapatkan borang hakim penamat daripada pihak urus setia.
- Sentiasa bersedia pada kedudukan/lorong penamat yang betul untuk menjalankan tugas.
- Menyediakan 10 meja dan 10 kerusi di lorong-lorong penamat mengikut kategori.
- Mencatat pemenang yang memegang nombor pada borang yang disediakan
- Mencatat keputusan (borang catatan masa) daripada JK Penjaga Masa
- Menyerahkan keputusan dengan kadar segera kepada JK Keputusan dan Statistik.

PENYELARAS : EN. SAIPUL AZAMI BIN ABDULLAH

6.

JK PENJAGA MASA

1. CIK UMMI SYAFIQAH BINTI OTHMAN (K) - KATEGORI TING. 5 (L)
2. CIK ANIS SOFEA BINTI TAJUDDIN - KATEGORI TING. 5 (P)
3. CIK NURUL FARHANA BINTI NASROM - KATEGORI TING. 4 (L)
4. CIK SARA YASMINE BINTI ROZIMAN - KATEGORI TING. 4 (P)
5. PN. FIZIATI BINTI FAUZI - KATEGORI TING. 3 (L)
6. CIK NURUL SHAZLEEN BINTI AZAHAR - KATEGORI TING. 3 (P)
7. CIK NUR HAZIMAH BINTI ABDUL AZIZ - KATEGORI TING. 2 (L)
8. CIK NURUL AIN BINTI AHMAD KAHIRUDDIN - KATEGORI TING. 2 (P)
9. CIK. NURUL NABILLA BINTI MOHD RIDZUAN - KATEGORI TING. 1 (L)
10. CIK ZULAIKHA AMIRA BINTI ZOLKAFLI - KATEGORI TING. 1 (P)
11. PN. NURULHUDA BINTI MOHAMED KHALIL - PPKI
12. 11 ORANG PEMBANTU GURU

TUGASAN :

- Mendapatkan jam randik (stopwatch) daripada pihak urus setia.
- Memberi nombor kepada pemenang mengikut kategori.
- Mendapatkan borang catatan masa mengikut kategori.
- Memastikan peserta berlari dan melalui lorong penamat yang betul.
- Sentiasa bersedia dan bekerjasama dengan JK Pelepas bagi memastikan acara dapat dijalankan dengan lancar.
- Menyerahkan keputusan (borang catatan masa) kepada Ketua Hakim Penamat dengan kadar segera.

7.

JK KEPUTUSAN & STATISTIK

1. PN. NOR SABRINA FARIHAN BINTI SAK ALI (K)
2. PN. NORSYAFINALIZA BINTI MOHD SHAFIE
3. PN. NORUL HANANI BINTI SHAHRUL ANUAR
4. PN. NOR HAFIZAH BINTI MANAP

TUGASAN :

- Mengumpul semua keputusan mengikut kategori.
- Mencatat dan merekodkan keputusan kejohanan.
- Menyerahkan keputusan kepada JK Hadiah/Sijil dan JK Juruacara dan pihak urus setia.

8. JK PERTOLONGAN CEMAS

1. CIK YUSNIDA BINTI JOMARI (K)
2. PN. NOR HASPANIZAR BINTI HANAFI
3. PN NORHANISAH BINTI RAHIMAN
4. PN. NORAIN BINTI SAARI
5. EN. ROSLISHAM BIN MURSALIN
6. EN. IMAM SUBUKI BIN AHMAD MASHUD
7. 10 ORANG BSMM

TUGASAN :

- Menyediakan tempat/kawasan rawatan yang selesa serta peralatan dan ubat-ubatan yang mencukupi bagi kegunaan sepanjang kejohanan.
- Menyediakan ahli-ahli BSMM yang mencukupi.
- Membawa pergi dan balik ahli-ahli BSMM yang bertugas dengan selamat.

9. JK KAWALAN KESELAMATAN / DISIPLIN

1. EN MOHAMAD NAJIB BIN SALLEH (K)
2. EN MOHAMAD KHAIRUL ANUAR BIN MD HASSAN
3. EN ABU BAKAR BIN MOHD JAMIL
4. EN. AZIZUL HELMI
5. PN. NOR FAIZAH BINTI ISMAIL

TUGASAN :

- Menguatkuasakan disiplin dan kawalan keselamatan peserta/murid sepanjang kejohanan berlangsung (Kawalan di dalam dan di luar kawasan sekolah).

10. JK MARSHAL / PERONDA

1. EN. HAMIZI BIN ABDULLAH (K) - PPKI
2. EN IZMAL HAFIZI BIN SABRI - TING. 1 (L)
3. PN. NORKHAFIZAH BINTI YUSSUF - TING. 1 & 5 (P)
4. EN AMIRNORDIN BIN MUHAMMAD - TING. 2 (L)
5. CIK TANG POH THIN - TING. 2 (P)
6. EN SHAIFUL ZIAZAN BIN MAT - TING. 3 (L)
7. PN. NORFAIZA BINTI MOHAMED SAID - TING. 3 (P)
8. EN. MUHAMAD AMIR IZHAR BIN AHMAD SHAUFIAN - TING. 4 (L)
9. PN. MAZLITA BINTI MD ZAIN - TING. 4 (P)
10. EN ROMIZAL AMIR BIN ROSDI - TING. 5 (L)
11. EN. NORZAKWAN AZZAIM BIN IBRAHIM - TING. 5 (P)

TUGASAN :

- Memastikan trek larian dalam keadaan selamat dan peserta melalui laluan yang betul.
- Pastikan mempunyai alat 'walkie-talkie' bagi kemudahan komunikasi.
- Mengiringi/menunjuk arah kepada peserta mengikut trek/laluan larian yang betul.

PENYELARAS : YM RAJA SARINA BINTI RAJA SEMAN

11. JK JURUACARA MAJLIS

1. PN. KHAIRUNNISA BINTI MOHD ISHA
2. PN. HJH LATIFAH BINTI ISA
3. 2 ORANG PEMBANTU GURU

TUGASAN :

- Mendapatkan buku atur cara kejohanan daripada pihak urus setia.
- Mendapatkan senarai nama pemenang mengikut kategori.
- Memastikan penyampai hadiah berada di tempat penyampaian hadiah dan bersedia untuk menyempurnakan majlis penyampaian hadiah.
- Mengendalikan majlis dari mula kejohanan sehingga majlis penyampaian hadiah tamat.

12. JK PENYELARAS PESERTA

1. NUR FARZANA BINTI ZAKARIA (K)
2. PN UMI HIDDAYATHUL HAYYAT BINTI ISMAIL
3. PN. NORAIWATI BINTI MD NOOR
4. CIK NURUL FARHANA BINTI NASROM
5. PN. AW SIEW MEI
6. GURU TINGKATAN

TUGASAN :

- Mengambil kehadiran murid.
- Mendapatkan nombor larian dan menyerahkan kepada peserta mengikut kategori.
- Memastikan semua peserta memanaskan badan dan berada dalam keadaan bersedia untuk memulakan larian.
- Memastikan peserta berada di dalam kategori yang betul sebelum memulakan larian.
- Memastikan semua peserta memakai tanda warna mengikut kategori larian yang disediakan dengan betul.

13. JK PERSIAPAN TEMPAT MULA / TAMAT & DEWAN

1. PN UMI HIDDAYATHUL HAYYAT BINTI ISMAIL (K)
2. EN. MOHAMAD AZIZ FAZHAM BIN MOHD SUHAIMI
3. EN. MUHAMMAD AMIRNAIEM BIN KAMARUL ZAMAN
4. PN. SITI FAIRUS BINTI MOHD YAACOB
5. PN. LAW KUAN FOONG
6. PN. HJH. SITI MUTIA'AH BINTI NOOR
7. 8 ORANG PEMBANTU GURU

TUGASAN :

- Melakukan dan meletakkan tanda pada setiap check point
- Menyediakan lorong/laluan mula dan tamat larian.
- Menyediakan label lorong/laluan mengikut kategori.
- Menyediakan dan memastikan kerusi para tetamu dan guru mencukupi. (Pengetua/PK1, PKHem/Pkoku di atas dewan.)
- Memastikan banner kejohanan di gantung.

14. JK JAMUAN TETAMU/VIP & MURID

1. PN ROZDIANA BINTI ZAINAL (K)
2. PN. NORHASIMA BINTI ISMAIL
3. PN. NORHAYANI BINTI NORDIN
4. PN. HASLILAWATI BINTI MOHAMAD
5. PN. NOR AINI BINTI IKRAM
6. PN AZURA NOR KAMA BINTI MOHAMAD NAZRI

TUGASAN :

- Membuat tempahan minuman dan makanan untuk tetamu. Jamuan perlu dihidang, manakala makanan guru di bungkus dan murid-murid juga dibungkus (roti & air).
- Memastikan tempahan mencukupi.

15. JK KEBERSIHAN

1. EN. KAMAL AZWAN BIN OTHMAN (K)
2. EN. SAIFUL BAHARI BIN KAULAN
3. PN. NORHAFIZAH BINTI MAT SABLI
4. PEKERJA SWASTA

TUGASAN :

- Menyediakan plastik dan tong sampah yang secukupnya.
- Memastikan keadaan sekitar kawasan larian bersih sebelum, semasa dan selepas kejohanan.

PENYELARAS : PN. HJH. ARMI FAHRIN BINTI ABDULLAH

16. JK JURUGAMBAR DAN SIARAYA / PA SYSTEM (PADANG & DEWAN IBNU SINA)

1. EN MUHAMAD AIZUDDIN BIN ABD RAZAK (K)
2. CIK LILY FARHANA BINTI ABD KADIR
3. 4 ORANG PEMBANTU MURID

TUGASAN :

- Mengambil gambar semasa pertandingan berjalan di permulaan, trek laluan, penamat dan semasa majlis penyampaian hadiah.
- Memberi 'softcopy' / salinan gambar kepada pihak urus setia bagi tujuan dokumentasi dan laporan.
- Menyediakan peralatan PA System di padang (MULA) serta di Dewan Ibnu Sina (TAMAT) dan berfungsi dengan sebaiknya.

17. JK PEMPLET

1. CIK MARYAM JAMILA BINTI ROSLEE (K)
2. 2 ORANG PEMBANTU GURU

TUGASAN :

- Menyediakan pamplet mengikut kesesuaian.
- Mendapatkan maklumat kejohanan daripada pihak urus setia.
- Mengedarkan pamplet kepada para tetamu dan guru.

18. JK BACAAN DOA

1. EN. SHAMSUDDIN BIN CHE MUHAMMAD
2. 1 ORANG PEMBANTU GURU

TUGASAN :

- Menyediakan teks bacaan doa yang bersesuaian.
- Membaca doa sebelum peserta dilepaskan.

19.

JK 'CHECK POINT'

'CHECK POINT' 1

1. PN. CHE NORAZIMAH BINTI CHE OMAR
2. PN. EE SWE LIH

'CHECK POINT' 2

1. PN. HALIMATUN SA'ADIAH BINTI SAAD
2. PN. HAMIZAH BINTI ARSHAD

'CHECK POINT' 3

1. PN. NOOR SHAHADA BINTI MOHAMAD
2. PN. NOORAZLINA BINTI AWANG

'CHECK POINT' 4

1. PN. NORAZIMAH BINTI TAIB
2. PN. JAMATUN HAWA BINTI MOHD ALI
3. PN. ADLIATUN BINTI JAZULI @ MOKHTAR

'CHECK POINT' 5

1. PN. RAFIDAH BINTI UDA
2. CIK HJH. RAFIDAH BINTI ARSHAD

'CHECK POINT' 6

1. PN. ILI BINTI MUHAMMAD ATORI
2. PN. ZAHANI HIRAWANA BINTI AHMAD
3. CIK NIK NURUL HUDA BINTI NIK RAMLI

TUGASAN :

- Memastikan semua pegawai ditempatkan ke 'check point' yang ditetapkan terlebih dahulu.
- Berada di tempat 'check point' dengan lebih awal dengan peralatan yang dibekalkan.
- Menyediakan kenderaan sendiri untuk pergi/balik ke tempat bertugas.
- Membawa bersama-sama pembantu guru/murid ke tempat-tempat 'check point'.
- Memastikan peserta tidak mengikut trek/laluan pintas.
- Memberi getah pada peserta mengikut warna yang disediakan.

**ANGARAN PENDAPATAN DAN PERBELANJAAN KEJOHANAN MERENTAS DESA
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN SULTAN ABDULLAH 2025**

BIL	ANGGARAN PENDAPATAN	JUM. (RM)	
1.	Peruntukan YKS	:	3,511.50
	JUMLAH	:	3,511.50

BIL	ANGGARAN PERBELANJAAN	HARGA	UNIT	JUM. (RM)	
1.	Medal Kejohanan	RM 7.00	110	:	770.00
2.	Kanopi	RM 220.00	2	:	440.00
3.	Trident Airhotn 550 ML	RM 45.00	2	:	90.00
4.	Set Peti Kecemasan	RM100.00	2		100.00
5.	Makan Minum Murid (roti dan air)	RM 1.50	1000	:	1500.00
6.	Spray Putih	RM 8.00	5	:	40.00
7.	Tape Awas	RM 6.50	10	:	65.00
8.	Getah	RM 8.50	4		34.00
9.	Kertas A4	RM 13.50	1		13.50
10.	Kertas Warna	RM 28.00	1		28.00
11.	Riben Warna	RM 3.50	16		56.00
	JUMLAH			:	3,511.50

**ATUR CARA KEJOHANAN MERENTAS DESA 2025 SMK SULTAN ABDULLAH
28 FEBRUARI 2025 (JUMAAT)**

7.20 pagi	:	Murid berkumpul di Arena SEMASA
	:	Pendaftaran murid mengikut kelas.
		- Mengisi kehadiran murid.
		- Murid mendapat riben mengikut warna kategori
		- Taklimat Pegawai/Petugas.
7.45 pagi	:	Bacaan Doa
	:	Pegawai 'Check point' dan pembantu guru/murid bergerak dan berada di tempat 'check point' yang ditetapkan.
	:	Ahli BSMM bergerak ke tempat 'check point' yang ditetapkan.
	:	Taklimat Kejohanan Merentas Desa 2025
8.00 pagi	:	Aktiviti memanaskan badan
	:	
8.30 pagi	:	Acara Kejohanan Bermula :
	:	Pelepas :
		EN. SHA'ARI BIN JUSOH (PK KOKURIKULUM)
		• Kategori PPKI - Campuran
		• Kategori Ting 1 (Perempuan)
		• Kategori Ting 1 (Lelaki)
		EN. MOHD YUSOFF BIN MAT (PK HEM)
		• Kategori Ting 2 (Perempuan)
		• Kategori Ting 2 (Lelaki)
		EN. MAT HAMDAN BIN AMIN (PK PENTADBIRAN)
		• Kategori Ting 3 (Perempuan)
		• Kategori Ting 3 (Lelaki)
		PN. HJH. ZARINAH BINTI ANANG (PENGETUA CEMERLANG)
		• Kategori Ting 4 (Perempuan) & Ting 5 (Perempuan)
		• Kategori Ting 4 (Lelaki) & Ting 5 (Lelaki)
		 <i>selang masa adalah 10 minit setiap kategori</i>
10.30 pagi	:	Rehat

Dewan Ibnu Sina :

11.00 pagi : Ucapan Pengetua
: Ucapan Perasmian Penutupan Kejohanan Merentas Desa
• Oleh : Pn Hj Zarinah Binti Anang
Pengetua Cemerlang, SMK Sultan Abdullah

Majlis Penyampaian Hadiah :

- Kategori PPKI - Campuran
- Kategori Ting 1 (Perempuan)
- Kategori Ting 1 (Lelaki)
- Kategori Ting 2 (Perempuan)
- Kategori Ting 2 (Lelaki)
- Kategori Ting 3 (Perempuan)
- Kategori Ting 3 (Lelaki)
- Kategori Ting 4 (Lelaki & Perempuan)
- Kategori Ting 5 (Lelaki & Perempuan)

12.00 t/hari : Bersurai

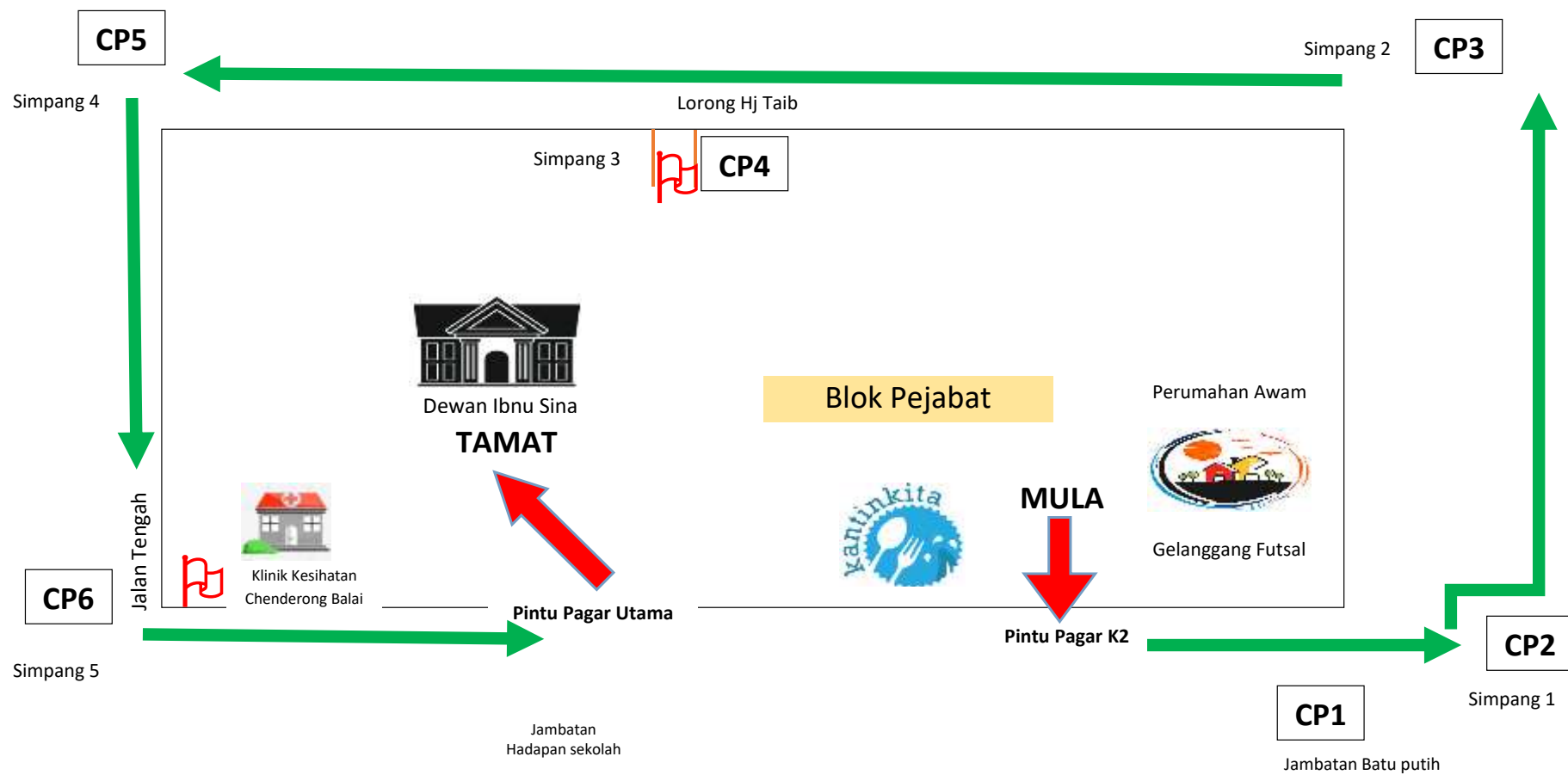
**JUMLAH PINGAT BAGI KEJOHANAN MERENTAS DESA
SMK SULTAN ABDULLAH TAHUN 2025**

BIL	KATEGORI PEMENANG	EMAS	PERAK	GANGSA KE 3	GANGSA KE 4	GANGSA KE 5	GANGSA KE 6	GANGSA KE 7	GANGSA KE 8	GANGSA KE 9	GANGSA KE 10
1	PPKI CAMPURAN	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
2	TINGKATAN 1 (LELAKI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
3	TINGKATAN 1 (PEREMPUAN)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
4	TINGKATAN 2 (LELAKI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
5	TINGKATAN 2 (PEREMPUAN)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
6	TINGKATAN 3 (LELAKI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
7	TINGKATAN 3 (PEREMPUAN)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
8	TINGKATAN 4 (LELAKI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
9	TINGKATAN 4 (PEREMPUAN)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
10	TINGKATAN 5 (LELAKI)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
11	TINGKATAN 5 (PEREMPUAN)	1	1	1	1	1	1	1	1	1	1
	JUMLAH	11	11	11	11	11	11	11	11	11	11
	JUMLAH KESELURUHAN PINGAT									110	

**PENANDAAN WARNA MENGIKUT KATEGORI MURID BAGI KEJOHANAN MERENTAS DESA
SMK SULTAN ABDULLAH TAHUN 2025**

BIL	KATEGORI PESERTA	WARNA MENGIKUT KATEGORI
1	PPKI CAMPURAN	UNGU
2	TINGKATAN 1 (LELAKI)	PINK
3	TINGKATAN 1 (PEREMPUAN)	
4	TINGKATAN 2 (LELAKI)	HIJAU
5	TINGKATAN 2 (PEREMPUAN)	
6	TINGKATAN 3 (LELAKI)	BIRU
7	TINGKATAN 3 (PEREMPUAN)	
8	TINGKATAN 4 (LELAKI)	MERAH
9	TINGKATAN 4 (PEREMPUAN)	
10	TINGKATAN 5 (LELAKI)	KUNING
11	TINGKATAN 5 (PEREMPUAN)	

KEJOHANAN MERENTAS DESA SMK SULTAN ABDULLAH TAHUN 2025
PELAN LARIAN – 3.7km



**KERTAS CADANGAN KEJOHANAN MERENTAS DESA
SEKOLAH MENENGAH KEBANGSAAN SULTAN ABDULLAH TAHUN 2025**

KEPUTUSAN PENGURUS SEKOLAH

☐

Meluluskan Kertas Cadangan Kejohanan Merentas Desa Sekolah Menengah Kebangsaan Sultan Abdullah Tahun 2025

atau

☐

Tidak meluluskan Kertas Cadangan Kejohanan Merentas Desa Sekolah Menengah Kebangsaan Sultan Abdullah Tahun 2025

Ulasan :

(HJH ZARINAH BINTI ANANG)

Pengetua Cemerlang

SMK Sultan Abdullah

Tarikh :